

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS IGNALINOS BUTŲ ŪKIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVITARNOS SVETAINĖS NAUDOJIMOSI TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2025 m. liepos 4 d. Nr. V-
Ignalina

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 37 straipsniu:

1. T v i r t i n u uždarosios akcinės bendrovės Ignalinos butų ūkio savitarnos svetainės naudojimosi taisyklės (taisyklės pridedamos).
2. Į p a r e i g o j u : administratorę – personalo specialistę Jūratę Kurpienę savitarnos taisyklės paviešinti įmonės interneto svetainėje www.ibu.lt.

Direktorius

Algirdas Vaidotas

PATVIRTINTA
UAB Ignalinos būtų ūkio
direktoriaus
2025 m. liepos 4 d.
įsakymu Nr. V-

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS IGNALINOS BŪTŲ ŪKIO SAVITARNOS SVETAINĖS NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Savitarnos svetainės – <https://savitarna.ibu.lt> (toliau – Savitarnos svetainė) naudojimosi taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja UAB Ignalinos butų ūkio (toliau – Bendrovė) Abonento (vartotojo) (toliau – Klientas), sudariusio standartinę fiziniam/juridiniam asmeniui teikiamų paslaugų sutartį (toliau – Sutartis), ir Bendrovės santykius, teikiant Savitarnos svetainės paslaugas.

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMAS

1.1. Savitarnos svetainėje Klientas gali pradėti naudotis, sudaręs Sutartį ir identifikavęsis Savitarnos svetainėje užsiregistravęs kaip fizinis arba juridinis asmuo. Pirmojo prisijungimo metu rekomenduojama nurodyti Kliento elektroninio pašto adresą ir telefono numerį, kuriuos Bendrovė įsipareigoja, be atskiro Kliento sutikimo, nenaudoti tiesioginės rinkodaros tikslais.

1.2. Klientas, Savitarnos svetainėje pateikdamas duomenis ir/ar užsakydamas paslaugas, patvirtina, kad pateikiami duomenys ir užsakymai yra teisėti ir teisingi.

1.3. Savitarnos svetainėje Klientui pateikti pranešimai ir/ar dokumentai pripažįstami tokie patys, kaip ir kitais būdais pateikti pranešimai ir/ar dokumentai, ir laikoma, kad Klientas juos gavo.

1.4. Klientas, tapęs Savitarnos svetainės naudotoju, sutinka sąskaitas gauti per Savitarnos svetainę ir patvirtina, kad atsisako popierinių sąskaitų gavimo paštu.

1.5. Pirmoji elektroninė sąskaita pateikiama už tą mėnesį arba ketvirtį, per kurį asmuo tampa Savitarnos svetainės naudotoju.

1.6. Bendrovė pripažįsta elektroninėmis priemonėmis Klientui pateiktas sąskaitas taip pat kaip popierines sąskaitas. Klientui pageidaujant ir toliau gauti popierines sąskaitas, jis turi kreiptis į Bendrovės klientų aptarnavimo skyrių.

1.7. Prisijungdamas prie Savitarnos svetainės Klientas sutinka su slapukų įrašymu savo kompiuteryje ar kitame įrenginyje. Savo sutikimą Klientas gali bet kada atšaukti pakeisdamas savo interneto naršyklės nustatymus ir ištrindamas įrašytus slapukus.

1.8. Jeigu dėl techninių priežasčių tam tikrą laiką Klientas negali naudotis Savitarnos svetaine, tuo metu visą informaciją Klientas privalo pateikti kitais su Bendrovės sudarytoje Sutartyje numatytais būdais.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

2.1. Bendrovė atsako už tinkamą įsipareigojimų, numatytų Taisyklėse, vykdymą.

2.2. Bendrovė turi teisę keisti, pildyti Savitarnos svetainės funkcionalumą, siųsti Klientui informacinius pranešimus apie Bendrovės tiekimo kainodaros ir apmokėjimo sąlygas.

2.3. Bendrovė turi teisę apriboti ar sustabdyti naudojamą Savitarnos svetainę, jei tai reikalinga dėl nenumatytų ar nenumalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

2.4. Jei Klientas nesilaiko Taisyklių arba savo veiksmais trikdo Savitarnos svetainės veiklą, Bendrovė turi teisę be perspėjimo apriboti ar nutraukti galimybę Klientui naudotis Savitarnos svetaine.

2.5. Jeigu pasikeitė Kliento kontaktinė informacija, Klientas privalo pakeisti ją Savitarnos svetainėje arba pranešti Bendrovei kitais būdais (telefonu, paštu, elektroniniu paštu, atvykęs į Bendrovės klientų aptarnavimo skyrių).

2.6. Jei Savitarnos svetainę naudoja trečiasis asmuo, prisijungęs prie svetainės Kliento slaptažodžiais, Bendrovė šį asmenį laiko Klientu ir neatsako už neteisingos informacijos pateikimą ar kitas pasekmes.

IV SKYRIUS

VARTOTOJO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3.1. Naudojantis Savitarnos svetaine Kliento duomenys yra tvarkomi laikantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento bei jame įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų bei reikalavimų.

3.2. Klientas, pradėdamas naudotis Savitarnos svetainės paslaugomis, sutinka, kad Savitarnos svetainėje registracijos metu nurodyti ir naudojantis Savitarnos svetainės paslaugomis Kliento pateikti duomenys (informacija apie Kliento atsiskaitymus, mokėjimus, skolas, suteiktas paslaugas pagal sutartis su Bendrove, tarifus ir kainas, kita Klientui pateikta informacija) būtų tvarkomi ir naudojami Bendrovės paslaugų teikimo ir Kliento prievolių (sutarčių) Bendrovei vykdymo tikslais.

3.3. Klientas patvirtina, jog yra informuotas apie teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir (ar) kitų įstatymų nuostatų, nesutikti, kad būtų tvarkomi jo

asmens duomenys. Apie pasinaudojimą šiame punkte nurodytomis teisėmis Klientas turi pranešti Bendrovei elektroniniu paštu: info@ibu.lt.

3.4. Vartotojas, nesutinkantis, kad jo duomenys, naudojantis Savitarnos svetainės paslaugomis, būtų tvarkomi ir panaudojami nustatytais tikslais, privalo nesiregistruoti Savitarnos svetainėje.

3.5. Bendrovė gali naudoti Kliento duomenis (vardą, pavardę, elektroninį paštą) tiesioginės rinkodaros tikslais, perduoti juos tretiesiems asmenims, tiekiantiems tiesioginės rinkodaros paslaugas ir užtikrinantiems tinkamą šių duomenų apsaugą tik gavus atskirą Kliento sutikimą. Klientas turi teisę nesutikti su Kliento duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

V SKYRIUS

TAISYKLIŲ GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, SĄLYGŲ KEITIMAS

4.1. Taisyklės įsigalioja nuo Kliento patvirtinimo, kad susipažino su Taisyklėmis, ir sutikimo naudotis Savitarnos svetaine.

4.2. Bendrovė turi teisę keisti Taisykles vienašališkai, prieš tai informavusi Klientus Savitarnos svetainėje, elektroniniu paštu ar kitais būdais.

4.3. Galimybė naudotis Savitarnos svetaine ir Taisyklės nustoja galioti pasibaigus ar nutraukus Kliento ir Bendrovės pasirašytą Sutartį.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Ignalinos butų ūkis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVITARNOS SVETAINĖS NAUDOJIMOSI TAISYKLIŲ TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-04 Nr. V-56
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Vaidotas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-04 11:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-04 11:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-14 19:14 - 2025-10-13 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Savitarnos taisyklės 2025.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-04 nuorašą suformavo Jūratė Kurpienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-